

Drejebog – på baggrund af drejebogen, udarbejdes programmet for workshoppen/Dagsorden

Formål:

Resultat:

Tid og sted:

Antal deltagere (særlige hensyn, nye medarbejdere mm):

Facilitatorer:

Materialer:

Forplejning / rummet:



KRISTINA MYGIND

Værdiskabende proceskonsulent